



Foto: Kristof Götting

tourismus.nuernberg.de

▶ MITARBEITER (M/W/D) IM CUSTOMER SERVICE GESUCHT ◀

**Du liebst Nürnberg und bist serviceorientiert?
Dann werde Teil unseres Teams!**

Nürnberg ist eine lebendige und attraktive Stadt, die Gäste aus nah und fern begeistert. Als Congress- und Tourismus-Zentrale tragen wir die Faszination für Nürnberg hinaus in die Welt. Ob im Bereich Städtetourismus oder im Tagungs- und Kongresswesen – wir vermarkten Nürnberg als vielseitige und sehenswerte Städtedestination, national wie international.

Unser rund 40-köpfiges Team aus den Bereichen Marketing, Convention, Service und Kommunikation arbeitet mit Leidenschaft daran, Nürnberg und seine besonderen Angebote sichtbar zu machen.

Das erwartet dich:

- ▶ Schriftliche und telefonische Kundenberatung in Deutsch und Englisch zu touristischen Angeboten, Stadtführungen, Hotels, Kongress- und Veranstaltungsfacilities und städtischen Dienstleistungen
- ▶ Bearbeitung allgemeiner touristischer Anfragen sowie Verwaltung und Versand von City Cards
- ▶ Einholen, Dokumentation und Weiterleitung von Angeboten an Kunden
- ▶ Koordination, Verwaltung, Anpassung und Dokumentation von Buchungen
- ▶ Erstellung und Versand von Rechnungen sowie Abrechnungen mit Dienstleistern
- ▶ Auswahl, Eingabe und regelmäßige Pflege von Verkaufsartikeln und Bestellvorgängen im Online-Shop
- ▶ Ermittlung und Dokumentation aktueller Informationen
- ▶ Verwaltung und Versand von Prospekten, Bestellungen und Waren
- ▶ Koordination von Lieferungen, Postannahme und internen Botengängen
- ▶ Pflege von Partnerkontakten und Lagerbeständen

Das bringst du mit:

- ▶ Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Tourismus, Service oder vergleichbar
- ▶ Erste Berufserfahrung in touristischer Beratung und/oder im Kundenservice
- ▶ Umfassende Nürnberg-Kenntnisse
- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ▶ Ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie Spaß an der Beratung
- ▶ Zuverlässiges, lösungsorientiertes Arbeiten im Team mit unterschiedlichen Schwerpunkten
- ▶ Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ▶ Sichererer Umgang mit MS Office und gängigen KI-Tools

Das bieten wir dir:

- ▶ Einstieg ab 1. Mai 2026
- ▶ Vollzeit (39 Std./Woche)
- ▶ Befristeter Arbeitsvertrag (1 Jahr)
- ▶ Tariforientierte Bezahlung – inklusive 13. Monatsgehalt und 30 Tage Urlaub
- ▶ Umfassende Sozialleistungen (Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen)
- ▶ Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ▶ Gute ÖPNV-Anbindung, Zuschuss zum Jobticket und ein Arbeitsplatz im Herzen Nürnbergs
- ▶ Mitarbeiterausweis mit freiem Eintritt in die meisten Sehenswürdigkeiten und Museen Nürnbergs

Hast du Lust, uns mit deinem Engagement zu unterstützen?
Dann schicke bitte digital deine aussagekräftige Bewerbung
bis zum **15. April 2026** an:

▶ Kristin Singer, bewerbung@ctz-nuernberg.de ◀